

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у м. Києві та  
Київській області

30 жовтня 2025 № 21

(у редакції наказу Головного  
управління Держгеокадастру у м.  
Києві та Київській області від  
07.04.2026 № 12)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО**  
**ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у м. Києві та Київській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради; Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради; Центр надання адміністративних послуг Славутицької міської ради
<b>1</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	07053, Київська область, Вишгородський район, селище Красятичі, вулиця Воздвиженська, 84; 07201, Київська область, Вишгородський район, селище Іванків, вулиця Івана Проскури, 7; 07101, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, вулиця Героїв Дніпра, 2
<b>2</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00. Субота, неділя - вихідні дні; Центр надання адміністративних послуг Славутицької міської ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця - з 09.00 до 17.00 Субота, неділя - вихідні дні.
<b>3</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	Телефони та електронна адреса: (04592) 5-16-33 e-mail: <a href="mailto:cnappolissya@ukr.net">cnappolissya@ukr.net</a> WEB-сайт: <a href="https://poliska-gromada.gov.ua">https://poliska-gromada.gov.ua</a> ;  Телефони та електронна адреса:

		<p>(04591) 5-34-79; моб. 0937637035  e-mail: <a href="mailto:icnap@ukr.net">icnap@ukr.net</a> ;  WEB-сайт: <a href="https://ivankiv-gromada.gov.ua">https://ivankiv-gromada.gov.ua</a></p> <p>Телефони та електронна адреса:  (04579) 2-96-94; 095 606-15-70  e-mail: <a href="mailto:uap@slav.gov.ua">uap@slav.gov.ua</a>  WEB-сайт: <a href="https://cnap-slavutich.com.ua">https://cnap-slavutich.com.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4</b>	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», <a href="#">Закон України</a> «Про адміністративну процедуру», <a href="#">стаття 17<sup>2</sup></a> Земельного кодексу України
<b>5</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 140 – 150, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
<b>6</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>7</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру. Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
<b>9</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*.</li> <li>2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей.</li> </ol> Або: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою , що додається**.</li> <li>2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду</li> </ol>

		документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог <a href="#">Закону України</a> «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення/заяви у Державному земельному кадастрі
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, та не потребують виправлення у зв'язку з не виявленням відповідних технічних помилок у таких документах. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.
14	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідка з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) за бажанням заявника Відмова у виправленні помилки
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у повідомленні/заяві центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.

		<p><b>**</b>Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------