

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у м. Києві та  
Київській області

30 жовтня 2025 № 21

(у редакції наказу Головного  
управління Держгеокадастру у м.  
Києві та Київській області від  
07.04.2026 № 12)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ  
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,  
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у м. Києві та Київській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради; Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради; Центр надання адміністративних послуг Славутицької міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	07053, Київська область, Вишгородський район, селище Красятичі, вулиця Воздвиженська, 84; 07201, Київська область, Вишгородський район, селище Іванків, вулиця Івана Проскури, 7; 07101, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, вулиця Героїв Дніпра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00. Субота, неділя - вихідні дні; Центр надання адміністративних послуг Славутицької міської ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця - з 09.00 до 17.00 Субота, неділя - вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	Телефони та електронна адреса: (04592) 5-16-33 e-mail: <a href="mailto:cnappolissya@ukr.net">cnappolissya@ukr.net</a> WEB-сайт: <a href="https://poliska-gromada.gov.ua">https://poliska-gromada.gov.ua</a> ;

		<p>Телефони та електронна адреса: (04591) 5-34-79; моб. 0937637035 e-mail: <a href="mailto:icnap@ukr.net">icnap@ukr.net</a> ; WEB-сайт: <a href="https://ivankiv-gromada.gov.ua">https://ivankiv-gromada.gov.ua</a></p> <p>Телефони та електронна адреса: (04579) 2-96-94; 095 606-15-70 e-mail: <a href="mailto:uap@slav.gov.ua">uap@slav.gov.ua</a> WEB-сайт: <a href="https://cnap-slavutich.com.ua">https://cnap-slavutich.com.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр», <a href="#">Закон України</a> «Про адміністративну процедуру», <a href="#">стаття 17<sup>2</sup></a> Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75,77 – 87,125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</li> <li>2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, <a href="#">сервітуту</a>, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право.</li> <li>3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, <a href="#">сервітуту</a>, засвідчена шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог <a href="#">Закону України</a> «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</li> <li>4. Електронний документ</li> </ol>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з

		<p>використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог <a href="#">Закону України</a> «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом.</li> <li>2. Іззаявоузвернуласяненалежна особа (відомості про суборенду, сервітут, якіпоширюються на частиниземельнихділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за якимвиникає право суборенди, сервітуту, абоуповноважених ними осіб)</li> </ol>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди,

		сервіту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
--	--	---