

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у м. Києві та
Київській області

30 жовтня 2025 № 21

(у редакції наказу Головного
управління Держгеокадастру у м.
Києві та Київській області від
07.04.2026 № 12)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у м. Києві та Київській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
<p>Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>		<p>Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради; Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради; Центр надання адміністративних послуг Славутицької міської ради</p>
<p>1</p>	<p>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</p>	<p>07053, Київська область, Вишгородський район, селище Красятичі, вулиця Воздвиженська, 84; 07201, Київська область, Вишгородський район, селище Іванків, вулиця Івана Проскури, 7; 07101, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, вулиця Героїв Дніпра, 2</p>
<p>2</p>	<p>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00. Субота, неділя - вихідні дні; Центр надання адміністративних послуг Славутицької міської ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця - з 09.00 до 17.00 Субота, неділя - вихідні дні.</p>
<p>3</p>	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Телефони та електронна адреса: (04592) 5-16-33 e-mail: cnappolissya@ukr.net WEB-сайт: https://poliska-gromada.gov.ua;</p> <p>Телефони та електронна адреса: (04591) 5-34-79; моб. 0937637035 e-mail: icnap@ukr.net ; WEB-сайт: https://ivankiv-gromada.gov.ua</p> <p>Телефони та електронна адреса: (04579) 2-96-94; 095 606-15-70 e-mail: uap@slav.gov.ua</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Статті 21, 25, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 116 – 118, 120 – 122, 130 ¹ – 131 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку: 1) заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*; 2) оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством) в електронній формі, засвідчені шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»; 3) документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством). Для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація: 1) заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)**; 2) витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі; 3) технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі, засвідчена шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до

10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;</p> <p>4)електронний документ</p> <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку надається у разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності); 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства; 3)заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги. <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявником подано документи не в повному обсязі; 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства; 3) із заявою звернулася неналежна особа
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг

16	Примітка	*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
----	----------	--