

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у м. Києві та
Київській області

30 жовтня 2025 № 21

(у редакції наказу Головного
управління Держгеокадастру у м.
Києві та Київській області від
07.04.2026 № 12)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у м. Києві та Київській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради; Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради; Центр надання адміністративних послуг Славутицької міської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	07053, Київська область, Вишгородський район, селище Красятичі, вулиця Воздвиженська, 84; 07201, Київська область, Вишгородський район, селище Іванків, вулиця Івана Проскури, 7; 07101, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, вулиця Героїв Дніпра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Поліської селищної ради: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00 Субота, неділя – вихідні дні. Центр надання адміністративних послуг Іванківської селищної ради: понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця - з 08.00 до 16.00, середа з 08.00 до 20.00. Субота, неділя - вихідні дні; Центр надання адміністративних послуг Славутицької міської ради: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця - з 09.00 до 17.00 Субота, неділя - вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг	Телефони та електронна адреса: (04592) 5-16-33 e-mail: cnappolissya@ukr.net WEB-сайт: https://poliska-gromada.gov.ua ; Телефони та електронна адреса: (04591) 5-34-79; моб. 0937637035 e-mail: icnap@ukr.net ; WEB-сайт: https://ivankiv-gromada.gov.ua

		Телефони та електронна адреса: (04579) 2-96-94; 095 606-15-70 e-mail: uap@slav.gov.ua WEB-сайт: https://cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66, 67, 69 ¹ – 75, 77 – 87, 107 – 111, 115, 115 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Електронний документ. У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника (якщо інше не встановлено договором на виконання роботи з землеустрою чи оцінки земель) з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
12	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам законодавства. 2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги