

Інформаційна картка адміністративної послуги

Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність учасникам АТО

(назва адміністративної послуги)

Служба земельних ресурсів та відносин виконавчого комітету Славутицької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв Дніпра, 2, м. Славутич, Вишгородський район, Київська область, 07101
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закони України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про землеустрій", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про адміністративні послуги", "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 25.12.2015 № 1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення учасників АТО, учасників бойових дій та ветеранів війни, інвалідів внаслідок війни

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> • Заява встановленого зразка • Копія документації із землеустрою, засвідчена розробником документації або сканкопія (формат PDF) на електронний адрес: kostyk.s@slav.gov.ua • Копія витягу з ДЗК про земельну ділянку (при отриманні адміністративної послуги в електронному вигляді, не надається) • Нотаріально засвідчена довіреність та копія паспорту довіреної особи, якщо представником інтересів заявника є інша особа
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району (можливе подання документів в електронному вигляді, за наявності електронного цифрового підпису)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 днів або на першому пленарному засіданні Славутицької міської ради Вишгородського району після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Неповний пакет документів • Відсутність в проекті землеустрою: <ul style="list-style-type: none"> - висновку Держгеокадастру про погодження проекту; - висновку органу міської ради у сфері містобудування та архітектури про погодження проекту • Подання недостовірних відомостей • Використано право безоплатної приватизації земельної ділянки за цільовим призначенням 02.01
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області про затвердження проекту землеустрою та передачу її у власність
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ul style="list-style-type: none"> • Особисто • Поштою
16.	Примітка	Копії документів, які надаються заявником, мають бути засвідчені особистим підписом заявника із зазначенням дати