

Інформаційна картка адміністративної послуги
(ідентифікатор послуги згідно гідру державних послуг - **00203**)

Затвердження документації із землеустрою та передача в оренду (постійне користування) земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Служба земельних ресурсів та відносин виконавчого комітету Славутицької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв Дніпра, 2, м. Славутич, Вишгородський район, Київська область, 07101
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnar-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Земельний кодекс України, Закони України: "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про землеустрій", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про адміністративні послуги", "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 25.12.2015 № 1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання	Звернення: громадянина, фізичної особи-

	адміністративної послуги	підприємця, юридичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><u>Громадянином або фізичною особою-підприємцем подаються:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заява встановленого зразка (якщо об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, перебуває у спільній власності - заява подається кожним із співвласників); • копія документації із землеустрою, завірена розробником документації або сканкопія (формат PDF) на електронний адрес: kostyk.s@slav.gov.ua; • копія першої сторінки витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (при отриманні адміністративної послуги в електронному вигляді - не подається); • документ, який посвідчує особу заявника (документи, які посвідчують кожного із співвласників, якщо об'єкт нерухомого майна перебуває у спільній власності); • копія РНОКПП; • нотаріально засвідчена довіреність та документ, який посвідчує довірену особу, якщо представником інтересів заявника є інша особа; <p><u>Юридичною особою подаються:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • заява встановленого зразка (якщо об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, перебуває у спільній власності - заява подається кожним із співвласників); • копія документації із землеустрою, завірена розробником документації або сканкопія (формат PDF) на електронний адрес: kostyk.s@slav.gov.ua; • копія першої сторінки витягу з ДЗК про земельну ділянку ; (при отриманні адміністративної послуги в електронному вигляді - не подається) • довіреність, підписана керівником юридичної особи та документ, який посвідчує довірену особу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області (можливе подання документів в електронному вигляді за наявності у заявника електронного цифрового підпису)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної	14 днів або на першому пленарному засіданні

	послуги	Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області після закінчення цього строку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Неповний пакет документів • Відсутність в проекті землеустрою: <ul style="list-style-type: none"> - висновку Держгеокадастру про погодження проекту; - висновку органу міської ради у сфері містобудування та архітектури про погодження проекту. • Подання недостовірних відомостей • Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, нормативно-правових актів, генеральних планів ті іншої містобудівної документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області про затвердження документації із землеустрою та передачу в оренду (постійне користування) земельної ділянки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ul style="list-style-type: none"> • Особисто • Поштою
16.	Примітка	<ul style="list-style-type: none"> • Копії документів, які надаються заявником, мають бути засвідчені особистим підписом заявника із зазначенням дати або печаткою і підписом керівника підприємства. • Документацією із землеустрою може бути: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки ➤ Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) ➤ Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок, тощо.