

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції та видачу свідоцтва

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Державний комітет телебачення і радіомовлення України (Держкомтелерадіо)
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 279-59-61, (044) 279-59-47 office@comin.gov.ua http://comin.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про видавничу справу», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» (із змінами внесеними розпорядженням КМУ від 18.08.2021 № 969-р), Постанова Кабінету Міністрів України від

		10.03.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява про внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції, в якій зазначається така інформація про суб'єкта господарювання:</p> <p><u>для фізичної особи - підприємця:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові; - вид (види) діяльності у видавничій справі; - паспортні дані; - місце проживання; - номери засобів зв'язку. <p><u>для юридичної особи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - повне та скорочене найменування ; - відомості про засновника (співзасновників) суб'єкта господарювання (прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (для фізичної особи), повне найменування (для юридичної особи), місцезнаходження (місце проживання), номери засобів зв'язку; - вид (види) діяльності у видавничій справі; - місцезнаходження; - номери засобів зв'язку. <p>До заяви додаються нотаріально засвідчені копії установчих документів суб'єкта господарювання - юридичної особи (статут). Заява складається державною мовою, підписується керівником суб'єкта господарювання (чи уповноваженою ним особою), що є юридичною особою, або суб'єктом господарювання, який є фізичною особою - підприємцем</p>

10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається суб'єктом господарювання у електронній або паперовій формі до адміністратора центру надання адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів з дня надходження до Держкомтелерадіо заяви та відповідних документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Уповноважений орган відмовляє суб'єктові господарювання у видачі свідоцтва у разі, якщо: <ul style="list-style-type: none"> - суб'єкт господарювання з таким найменуванням уже внесений до Державного реєстру; - в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація про суб'єкта господарювання; - інформація про суб'єкта господарювання, наведена у заяві, не відповідає відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців; - заява та додані до неї документи подані з порушенням вимог, встановлених статтею 13 Закону України «Про видавничу справу»
14	Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності щодо надання адміністративної послуги	Особа, що має право подавати скаргу: <ul style="list-style-type: none"> - оскаржувач, - представник оскаржувача. Органи, до яких оскаржується: Окружний адміністративний суд
15	Результат надання адміністративної послуги	Внесення суб'єкта господарювання до Державного реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції та видача свідоцтва або надання письмового повідомлення про відмову у видачі свідоцтва
16	Способи отримання відповіді	Через центр надання адміністративних послуг