

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
(ідентифікатор послуги згідно гідру державних послуг - 02195)

Видача витягу з обліково - статистичної картки дитини-сироти або дитини,  
позбавленої батьківського піклування

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей та сім'ї**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи об'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 <b>Адреса електронної пошти:</b> <a href="mailto:uap@slav.gov.ua">uap@slav.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnap-slavutich.com.ua">www.cnap-slavutich.com.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" Лист Державного департаменту з усиновлення та захисту прав дитини від 20.07.2010 № 3.1/6-49/3823
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	1. Заява. 2. Копія паспорта. 3. Копія документа, що підтверджує статус

	також вимоги до них	дитини (рішення виконавчого комітету або рішення суду).
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви особисто до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради .
<b>11.</b>	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів, визначеного у п. 9
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача витягу з обліково – статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
<b>16.</b>	Примітка	