

Інформаційна картка адміністративної послуги

Надання дозволу на оформлення погодження щодо можливості спілкування з дитиною, яка перебуває на утриманні та вихованні у дитячому будинку «Центр захисту дітей»

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2, |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи об'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства соціальної політики України від 10.09.2012 № 995/557 «Про затвердження Положення про дитячі будинки та загальноосвітні школи – інтернати для дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява щодо можливості спілкування з дитиною, яка перебуває на утриманні та вихованні у дитячому будинку «Центр захисту дітей» |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява. 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Довідка про реєстрацію місця проживання особи (заявника). 4. Копія паспорта заявника. 5. Висновок про стан здоров'я громадянина (заявника). |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | | <p>6. Акт обстеження умов проживання заявника (у разі, якщо заявник проживає в іншому регіоні).</p> <p>7. Згода повнолітніх членів сім'ї, які проживають із заявником, про перебування дитини у вихідні та святкові дні.</p> <p>8. Довідка від нарколога та психіатра для повнолітніх осіб, які проживають разом із заявником.</p> <p>9. Довідка про участь заявника у вихованні дитини, яка виховується у дитячому будинку (надається директором дитячого будинку).</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник особисто подає заяву до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради |
| 11. | Платність (безоплатність надання адміністративної послуги) | Безоплатно |
| У разі платності: | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | - |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 20 календарних днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Погодження служби у справах дітей та сім'ї виконавчого комітету Славутицької міської ради про можливість спілкування з дитиною, яка перебуває на утриманні та вихованні у дитячому будинку «Центр захисту дітей» |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
| 16. | Примітка | - |