

## Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у разі їх пошкодження чи заміни у зв'язку зі зміною прізвища

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 <b>Адреса електронної пошти:</b> <a href="mailto:uap@slav.gov.ua">uap@slav.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnap-slavutich.com.ua">www.cnap-slavutich.com.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей”. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами та доповненнями); Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами та доповненнями)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо видачі посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у разі їх пошкодження чи заміни у зв'язку зі зміною прізвища
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява батька або матері про видачу посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	з багатодітної сім'ї у разі їх пошкодження чи заміни у зв'язку зі зміною прізвища встановленого зразка; 2. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації; 3. Копії свідоцтв про народження дітей. 4. Довідка про реєстрацію місця проживання. 5. Фотокартки (батьків та дітей старше 6 років) розміром 30х40 міліметрів по 1шт.; 6. Копія свідоцтва про одруження батьків (оновлена), якщо батьки одружені; копія свідоцтва про розлучення, якщо батьки розлучені. 7. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання). 8. Старі посвідчення, що підлягають заміні.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто подає заяву до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради або законний представник на підставі довіреності, нотаріально засвідченої
<b>11.</b>	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (законний представник на підставі довіреності, нотаріально засвідченої)
<b>16.</b>	Примітка	-