

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
(ідентифікатор послуги згідно гідру державних послуг - **01244** )

Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення

батьків багатодітної родини

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей та сім'ї**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область , Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 <b>Адреса електронної пошти:</b> <a href="mailto:uap@slav.gov.ua">uap@slav.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnap-slavutich.com.ua">www.cnap-slavutich.com.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей”. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами та доповненнями); Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами та доповненнями)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо надання довідки про те, що за місцем реєстрації одного з батьків посвідчення батьків багатодітної сім'ї не видавалися.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява батька або матері щодо надання довідки про те, що за місцем реєстрації одного

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	з батьків посвідчення батьків багатодітної сім'ї не видавалися; 2. Копії свідоцтв про народження дітей 3. Копії сторінок паспорта громадянина України заявника з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації; 4. Довідка про реєстрацію місця проживання особи (заявника, дитини) 5. Копія свідоцтва про шлюб (крім батька або матері, які виховують дітей самостійно)
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто подає заяву до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради (законний представник на підставі довіреності, нотаріально засвідченої)
<b>11.</b>	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної родини
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (законний представник на підставі довіреності, нотаріально засвідченої)
<b>16.</b>	Примітка	-