

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Славутицької міської ради  
21.06.2023 № 172

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
(ідентифікатор послуги згідно з гідом державних послуг - **00121**)

Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 <b>Адреса електронної пошти:</b> <a href="mailto:uap@slav.gov.ua">uap@slav.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnap-slavutich.com.ua">www.cnap-slavutich.com.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», пункт 5 Закону України "Про охорону дитинства", ст. 13 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами та доповненнями); Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про



		затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами та доповненнями)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо установлення статусу, видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява батька або матері про видачу посвідчень встановленого зразка.</li> <li>2. Копії свідоцтв про народження дітей.</li> <li>3. Копії сторінок паспорта громадянина України батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації.</li> <li>4. Відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків.</li> <li>5. Довідка про реєстрацію місця проживання особи (батьків та дітей).</li> <li>6. Посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</li> <li>7. Фотокартки (батьків та дітей старше 6 років) розміром 30x40 міліметрів по 1шт.;</li> <li>8. Копія свідоцтва про шлюб (крім батька або матері, які виховують дітей самостійно)</li> <li>9. Довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення не видавалось (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання).</li> <li>10. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для дітей, які навчаються за денною формою навчання);</li> <li>11. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою).</li> <li>12. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання з дітьми від попереднього шлюбу – один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій</li> </ol>

		<p>або електронній формі; копія судового наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька (матері) недієздатним (недієздатною), безвісті відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері, копія свідоцтва про народження дитини - у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини).</p> <p>13. У разі народження або навчання дитини за межами України – копій свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом.</p> <p>У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.</p> <p>14. У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>15. У разі досягнення дитиною 14 – річного віку в посвідчення вклеюється нова фотокартка.</p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто подає заяву до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради або законний представник на підставі довіреності, нотаріально засвідченої.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї або відмови у видачі посвідчень
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді	Особисто (законний представник на підставі

	(результату)	довіреності, нотаріально засвідченої)
<b>16.</b>	Примітка	-