

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Славутицької міської ради  
19.06.2024 № 1436

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
(ідентифікатор послуги згідно гідру державних послуг - 02211)

Погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування

(назва адміністративної послуги)

**Ідентифікатор послуги**  
**02211**

Відділ містобудування, архітектури та просторового розвитку виконавчого комітету  
Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 <b>Адреса електронної пошти:</b> uap@slav.gov.ua <b>Веб-сайт:</b> www.cnap-slavutich.com.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 31.34)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 668 «Про затвердження Порядку влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

**Умови отримання адміністративної послуги**

<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Повідомлення про наміри щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- затверджена проектна документація на влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування - повідомлення про наміри щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про наміри з повним пакетом документів подається: - в електронній формі через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги; - у паперовій формі (зокрема через Центр надання адміністративних послуг) або поштовим відправленням з описом вкладень
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання неповного пакету документів; - невідповідність намірів замовника вимогам законодавства, будівельним нормам, стандартам і правилам.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	- повідомлення про погодження намірів; - у разі невідповідності намірів замовника вимогам законодавства, будівельним нормам, стандартам і правилам уповноважений орган подає зауваження та пропозиції щодо приведення намірів замовника у відповідність із зазначеними вимогами
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто через ЦНАП. 2. Поштовим відправленням. 3. В електронній формі через електронний кабінет.
<b>16.</b>	Примітка	Після врахування зауважень та пропозицій замовник має право повторно звернутись за погодженням намірів.