

Інформаційна картка адміністративної послуги
(ідентифікатор послуги згідно гідру державних послуг - **01352**)

Внесення змін до свідоцтва про право власності на приватизоване житло

Управління адміністративних послуг виконавчого комітету
Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	07101, Київська область, Вишгородський район, місто Славутич, вулиця Героїв Дніпра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 10.00 до 18.00 годин Вівторок з 10.00 до 18.00 годин Середа з 10.00 до 18.00 годин Четвер з 10.00 до 20.00 годин П'ятниця з 10.00 до 17.00 годин Субота з 10.00 до 15.00 годин Неділя вихідний Без перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду». Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджено наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 № 396 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 29 січня 2010 р. за № 109/17404.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення співвласника приватизованого житла або осіб, які мають право на таке житло за законом, при: - необхідності виділення часток у спільній сумісній власності; - наявності орфографічної помилки; - невідповідності даних, зазначених у свідоцтві про право власності на житло, фактичному стані.

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>- заява про внесення змін (зі згодою всіх повнолітніх співвласників житла, що брали участь у приватизації житла, при виділенні часток у спільній сумісній власності);</p> <p>- копія документа, що посвідчує особу (копії паспортів повнолітніх членів сім'ї, свідоцтва про народження для неповнолітніх членів сім'ї);</p> <p>- оригінал свідоцтва про право власності на житло;</p> <p>- експертний висновок з українського бюро лінгвістичних експертиз (при наявності помилки в прізвищі, імені, по батькові).</p> <p>Копії зазначених документів надаються разом з оригіналами.</p> <p>Заява вважається поданою, якщо до неї додані всі вищезазначені документи.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається до центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради особисто або уповноваженою особою.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>- подання заявником неповного пакета документів;</p> <p>- виявлення в документах недостовірних даних або документи оформлені неналежним чином;</p> <p>- відсутня згода всіх членів сім'ї, які брали участь у приватизації житла.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Отримання свідоцтва про право власності на нерухоме майно.</p> <p>У разі відмови - лист.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою.
15	Примітка	-