

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
(ідентифікатор послуги згідно гідру державних послуг - 01891)

Встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей та сім'ї**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи об'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 <b>Адреса електронної пошти:</b> uap@slav.gov.ua <b>Веб-сайт:</b> www.cnap-slavutich.com.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про протидію торгівлі людьми»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова від 23.05.2012 № 417 «Про затвердження Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми» Постанова від 25.07.2012 № 660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали торгівлі людьми» Постанова від 22.08.2012 № 783 «Про затвердження порядку взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про встановлення статусу постраждалої від торгівлі людьми
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про встановлення статусу постраждалої від торгівлі людьми;

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	2. Копія документа, що посвідчує особу.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто подає пакет документів до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
<b>11.</b>	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність інформації, наданої особою, яка вважає себе постраждалою від торгівлі людьми, та інформації, зібраної під час проведення перевірки
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми (на 2 роки), видача довідки про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
<b>16.</b>	Примітка	-