

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
(ідентифікатор послуги згідно гідру державних послуг - 01236)

Прийняття рішення про способи участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з  
батьків, хто проживає окремо від неї

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей та сім'ї**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи об'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 <b>Адреса електронної пошти:</b> uap@slav.gov.ua <b>Веб-сайт:</b> www.cnap-slavutich.com.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Сімейний кодекс України, Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації".
5.	Акти Кабінету Міністрів України	п. 73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява того з батьків, що проживає окремо від дитини. 2. Копія паспорта заявника. 3. Копія свідоцтва про народження дитини.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Довідка з місця реєстрації (проживання) заявника.</li> <li>5. Довідка з місця реєстрації дитини.</li> <li>6. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності).</li> <li>7. Копія довідки про сплату аліментів (у разі наявності).</li> </ul>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає заяву особисто до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
<b>11.</b>	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність повного пакету документів, визначеного у п. 9
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради про способи участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від неї
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
<b>16.</b>	Примітка	-