

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
(ідентифікатор послуги згідно гідру державних послуг - 02343)

Погодження на зняття з реєстрації місця проживання дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, стосовно яких встановлено опіку чи піклування

(назва адміністративної послуги)

**Служба у справах дітей та сім'ї**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи об'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 <b>Адреса електронної пошти:</b> <a href="mailto:uap@slav.gov.ua">uap@slav.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnap-slavutich.com.ua">www.cnap-slavutich.com.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ч. 10 ст. 18; 7.1. ст. 7 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про доступ до публічної інформації».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особиста заява або через законного представника за нотаріально посвідченою довіреністю (подається за місцем проживання дитини)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява опікуна чи піклувальника. 2. Заява неповнолітньої особи. 3. Свідоцтво про народження дитини. 4. Довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини).

		<p>5. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).</p> <p>6. Документ, що посвідчує особу представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як представника.</p> <p>7. Документ, що підтверджує місце подальшої реєстрації проживання дитини.</p>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає заяву особисто або через законного представника за нотаріально посвідченою довіреністю до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
<b>11.</b>	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради про погодження на зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, стосовно яких встановлено опіку чи піклування.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через законного представника за нотаріально посвідченою довіреністю, поштою
<b>16.</b>	Примітка	