

Інформаційна картка адміністративної послуги
(ідентифікатор послуги згідно гідру державних послуг -)

Надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти, у зв'язку з передачею права власності на нерухоме майно малолітній (неповнолітній) дитині

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст. 190 Сімейного кодексу України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	П. 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"(зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особиста заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Копії паспортів заявників (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про реєстрацію). 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Копія свідоцтва про розірвання

		<p>(укладання) шлюбу.</p> <p>4. Довідка про реєстрацію або витяг з домової книги.</p> <p>5. Копія рішення суду про стягнення аліментів на утримання дитини.</p> <p>6. Інформація про сплату аліментів (довідка відділу державної виконавчої служби, довідка з місця роботи, поштові перекази тощо).</p> <p>7. Довідка про доходи того з батьків, з ким проживає дитина (заробітна плата за останні 6 місяців).</p> <p>8. Копії правовстановлюючих документів на нерухоме майно, яке передається дитині у власність.</p> <p>Надається тільки вичерпний перелік документів з пред'явленням оригіналів.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто подає пакет документів до служби у справах дітей та сім'ї
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.</p> <p>2. Порушення прав дитини.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради про укладання договору про припинення права на аліменти, у зв'язку з передачею права власності на нерухоме майно малолітній (неповнолітній) дитині
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	-