**Інформаційна картка адміністративної послуги**

Надання дозволу на оформлення договору
про поділ спадщини

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги** | | |
|---|---|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2, |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок 10.00-18.00<br>Вівторок 10.00-18.00<br>Середа 10.00-18.00<br>Четвер 10.00-20.00<br>П'ятниця 10.00-17.00<br>Субота 10.00-15.00<br>Неділя вихідний<br>Без перерви |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | **Телефони**: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70<br>**Адреса електронної пошти:** uap@slav.gov.ua<br>**Веб-сайт:** www.cnap-slavutich.com.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Цивільний кодекс України, Сімейний кодекс України, Закон України "Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей", Закон України "Про охорону дитинства", Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації" |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | П. 66, 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (зі змінами) |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява щодо надання дозволу на оформлення договору про поділ спадщини |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на ім'я міського голови обох батьків (осіб, які їх замінюють) малолітньої дитини або заява дитини після 14 років.<br>2. Копія свідоцтва про народження дитини. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 3. Копія паспортів обох батьків (осіб, які їх замінюють).<br>4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявників.<br>5. Копія документів, що підтверджують право власності (користування) дитини на відчужуване майно.<br>6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відповідно до законодавства.<br>7. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги.<br>8. Копія рішення про встановлення опіки (для опікунів, піклувальників).<br>9. Копія свідоцтва про укладання або розірвання шлюбу між батьками дитини ( у разі наявності).<br>10. Довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини, про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до ч. 1 статті 135 Сімейного кодексу України (у разі, коли дитину виховує одинока мати). |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник особисто подає заяву до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради |
| **11.** | Платність (безоплатність надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.<br>2. Порушення житлових прав дитини. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради про надання дозволу на поділ спадщини |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто |
| **16.** | Примітка | - |