

## Інформаційна картка адміністративної послуги

### Прийняття рішення про встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 <b>Адреса електронної пошти:</b> <a href="mailto:uap@slav.gov.ua">uap@slav.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnap-slavutich.com.ua">www.cnap-slavutich.com.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст.32 Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації" Цивільний кодекс України, ст. ст. 71, 72, 74
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", п.58
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо прийняття рішення про встановлення опіки над майном дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Довідка про реєстрацію місця проживання заявника (у разі коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію

		<p>місця проживання).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Документ, що підтверджує право власності на житло дитини/дітей.</li> <li>4. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</li> <li>5. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності).</li> <li>6. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>7. Довідка від нарколога та психіатра для осіб, які проживають разом із заявником.</li> <li>8. Довідка про наявність чи відсутність судимості (на встановлення опіки).</li> <li>9. Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, що проживають разом з особою, яка бажає бути опікуном/піклувальником над майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, написаної власноручно в присутності посадової особи, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.</li> <li>10. Копія рішення встановлення опіки над дитиною/дітьми.</li> <li>11. Копія свідоцтва про народження дитини/дітей.</li> </ol>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто подає заяву до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради або законний представник на підставі довіреності, нотаріально засвідченої.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (законний представник на підставі довіреності, нотаріально засвідченої).