

Інформаційна картка адміністративної послуги
(ідентифікатор послуги згідно з гідом державних послуг - **01238**)

Прийняття рішення про розв'язання спору між батьками щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,	
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви	
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4. Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації", Сімейний кодекс України, статті 145-147.	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", п. 71	
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-	
Умови отримання адміністративної послуги		
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо надання згоди на визначення або зміну імені, прізвища, по батькові дитини	
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Довідка про реєстрацію місця проживання особи. 3. Копія паспорта громадянина України. 4. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності).	
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто подає заяву до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради або законний представник на підставі довіреності,	

		нотаріально засвідченої.
11.	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради про розв'язання спору між батьками щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (законний представник на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку)