

Інформаційна картка адміністративної послуги

Надання копій документів з питань охорони дитинства та підтримки сім'ї

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про звернення громадян». Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей». Закон України "Про доступ до публічної інформації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява щодо надання копій документів з питань охорони дитинства та підтримки сім'ї
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорта громадянина України. 3. Копія свідоцтва про народження дитини. 4. Інші документи, які мають істотне значення.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто подає заяву до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
11.	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	8 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у	Неповний перелік документів, необхідних для

	наданні адміністративної послуги	отримання адміністративної послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання копій документів з питань охорони дитинства та підтримки сім'ї
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (законний представник на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку)