

Інформаційна картка адміністративної послуги
(ідентифікатор послуги згідно з гідом державних послуг - **01839**)

Надання висновку щодо цільового витрачання аліментів на дитину

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей та сім'ї

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи об'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст. 186 Сімейного кодексу України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про захист персональних даних", Закон України "Про доступ до публічної інформації"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства соціальної політики від 15.11.2018 №1713 «Про затвердження Порядку здійснення органами опіки та піклування контролю за цільовим витрачанням аліментів на дитину»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява громадянина
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Копія паспорта заявника. 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Розрахунок заборгованості зі сплати аліментів за останні 12 місяців, видана

		<p>Державною виконавчою службою України відповідно до Інструкції з організації примусового виконання рішень, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 02.04.2012 № 512/5, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України від 02.04.2012 № 489/20802). Можливе надання довідки про утримання аліментів із заробітної платні з місяця роботи заявника.</p> <p>4. У разі якщо аліменти на дитину сплачуються не за рішенням суду (за домовленістю між батьками дитини, договір між батьками про сплату аліментів на дитину) платник аліментів надає копії інших документів, що підтверджують сплату аліментів на дитину та їх розмір.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник особисто або уповноважена особа за довіреністю подає заяву до відділу адміністрування та дозвільних процедур управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
11.	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок за результатами інспекційного відвідування щодо цільового витрачання аліментів на дитину
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
16.	Примітка	-