

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом управління соціального захисту  
населення Славутицької міської ради  
Вишгородського району Київської області від  
20.05.2021 № 22

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи

(назва адміністративної послуги)

**ІДЕНТИФІКАТОР 01997**

Управління соціального захисту населення Славутицької міської ради Вишгородського району  
Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Режим роботи:</b> Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 <b>Адреса електронної пошти:</b> uap@slav.gov.ua <b>Веб-сайт:</b> www.cnap-slavutich.com.ua
4. Перелік категорій одержувачів послуг	- Особи з інвалідністю, які відповідно до індивідуальної програми реабілітації потребують реабілітаційних послуг; - Діти віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності
5. Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги	- заява про надання реабілітаційних послуг; - довідка медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності; - довідка лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) із рекомендаціями щодо проходження реабілітації в установі; - індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікувально-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей-інвалідів); - паспорт або інший документ, що посвідчує особу; - документ, що підтверджує реєстрацію у Державному

		<p>реєстрі фізичних осіб – платників податків (паспорт – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації);</li> <li>- медичну довідку (лікарський консультаційний висновок) (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації);</li> </ul>
<p><b>6.</b></p>	<p>Вимоги до строку надання послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги</p>	<p>Час подання запиту на одержання послуги – згідно із затвердженим графіком роботи уповноваженого органу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уповноважений орган розглядає повний пакет документів протягом 3-х (трьох) робочих днів.</li> <li>2. Установа розглядає пакет документів, який надійшов від уповноваженого органу, протягом 3-х (трьох) робочих днів.</li> </ol> <p>Прийом документів здійснює спеціаліст уповноваженого органу, який проводить співбесіду із заявником та приймає від нього заяву і необхідні документи, заяву реєструє в журналі реєстрації заяв.</p> <p><u>Спеціаліст уповноваженого органу під час прийому документів:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевіряє правильність заповнення бланка заяви та повноту документів, необхідних для призначення послуги;</li> <li>- видає заявнику повідомлення (відривний корінець) про прийняття заяви та документів.</li> </ul> <p>У випадку, <u>коли подано не всі</u> необхідні документи, спеціаліст уповноваженого органу надає заявнику роз'яснення, які документи повинні бути додані до заяви.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Спеціаліст уповноваженого органу протягом трьох робочих днів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформує отримувача або його законного представника про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні послуги із зазначенням обґрунтування;</li> <li>- надсилає установі повідомлення про направлення отримувача на реабілітацію разом з відповідними копіями документів;</li> <li>- вносить до централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацію про направлення отримувача на реабілітацію.</li> </ul> </li> </ol> <p>Строк надання послуги отримувачу визначається відповідно до індивідуального плану реабілітації, розробленого на підставі індивідуальної програми реабілітації та довідки лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності)</p>
<p><b>7.</b></p>	<p>Перелік підстав для призначення послуги</p>	<p>Звернення осіб з інвалідністю, зокрема дітей з інвалідністю, які мають право на забезпечення</p>

		автомобілем безоплатно або на пільгових умовах
<b>8.</b>	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання документів до заяви не в повному обсязі;</li> <li>- наявність протипоказань щодо зарахування отримувача до установи;</li> <li>- зняття інвалідності;</li> <li>- смерть отримувача</li> </ul>
<b>9.</b>	Результат, який отримує одержувач	Прийняття рішення про направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію)/прийняття рішення про відмову направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію).
<b>10.</b>	Можливі механізми отримання послуги/ допомоги/ відповіді	Спеціаліст уповноваженого органу протягом трьох робочих днів інформує отримувача або його законного представника про прийняте рішення щодо надання або відмови у наданні послуги із зазначенням обґрунтування
<b>11.</b>	Інформація про платність або безоплатність послуги та розмір плати за її надання	Послуга надається безоплатно
<b>12.</b>	Нормативно-правові акти, що регулюють порядок надання послуги	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV
		Постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 „Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)”
		Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.09.2018 № 1423 „Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.10.2018 за № 1160/32612