

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління соціального захисту
населення Славутицької міської ради
Вишгородського району Київської області від
20.05.2021 № 22

Інформаційна картка адміністративної послуги

Призначення одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”

(назва адміністративної послуги)

ІДЕНТИФІКАТОР 01775

Управління соціального захисту населення Славутицької міської ради Вишгородського району
Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
4.	Перелік категорій одержувачів послуг	- громадяни України, які постійно проживають в Україні; - іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні; - особи, яким надано статус біженця в Україні
5.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги	- заява отримувача щодо забезпечення одноразовою натуральною допомогою „пакунок малюка” (далі – „пакунок малюка”); У разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я додатково подаються: - копія свідоцтва про народження дитини; - документ, що підтверджує факт народження дитини поза межами закладу охорони здоров'я, який видає заклад охорони здоров'я, що проводив огляд матері та дитини, або медична консультативна комісія, якщо заклад охорони здоров'я не проводив огляд матері та дитини відповідно до законодавства. У разі народження дитини за межами України додатково подаються: - копія свідоцтва про народження дитини, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, а в разі його відсутності – копії виданого компетентним органом країни

		перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально
6.	Вимоги до строку надання послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
7.	Перелік підстав для надання послуги	Народження живонародженої дитини
8.	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги	Отримувачу може бути відмовлено у наданні “пакунок малюка” в разі: - подання пакета документів не в повному обсязі. - подання пакета документів пізніше року з дня народження дитини (у разі народження дитини поза межами закладу охорони здоров’я)
9.	Результат, який отримує одержувач	Пакунок малюка
10.	Можливі механізми отримання відповіді	
11.	Інформація про платність або безоплатність надання послуги та розмір плати за її надання	Послуга надається безоплатно
12.	Нормативно-правові акти, що регулюють порядок надання послуги	Закон України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ Постанова Кабінету Міністрів України від 25.11.2020 № 1180 „Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”” - Наказ Міністерства соціальної політики України від 17.07.2018 № 1025 „Деякі питання надання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” при народженні дитини”