

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління соціального захисту
населення Славутицької міської ради
Вишгородського району Київської області від
20.05.2021 № 22

Інформаційна картка адміністративної послуги

Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї
патронатного вихователя

(назва адміністративної послуги)

ІДЕНТИФІКАТОР 01405

Управління соціального захисту населення Славутицької міської ради Вишгородського району
Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
4.	Перелік категорій одержувачів послуг	Патронатний вихователь
5.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги	-заява про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення із зазначенням реквізитів особового рахунка, відкритого в банківській установі, або проведення виплат через державне підприємство поштового зв'язку складену в довільній формі; - копія договору про надання послуг з патронату над дитиною; -копія договору про патронат над дитиною або наказу служби у справах дітей у разі невідкладного влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя; - рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя; - копія акта про факт передачі дитини; - копія свідоцтва про народження дитини (у разі

		<p>наявності);</p> <p>-довідка з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім'ю патронатного вихователя дитини;</p> <p>- копія виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ.</p>
6.	Вимоги до строку надання послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Не пізніше 10 днів після влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя.
7.	Перелік підстав для надання послуги	Утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя
8.	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги	<p>-рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про вибуття дитини із сім'ї патронатного вихователя та копії акта про факт передачі дитини;</p> <p>-досягнення дитиною повноліття;</p> <p>-смерть дитини.</p>
9.	Результат, який отримає одержувач	Повідомлення про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення або відмова у його призначенні.
10.	Можливі механізми отримання відповіді	Повідомлення про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення (відмова у його призначенні) видається (надсилається) патронатному вихователю.
11.	Інформація про платність або безоплатність надання послуги та розмір плати за її надання	Послуга надається безоплатно
12.	Нормативно-правові акти, що регулюють порядок надання послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною».