

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом управління соціального захисту  
населення Славутицької міської ради  
Вишгородського району Київської області від  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів

(назва адміністративної послуги)

**ІДЕНТИФІКАТОР 01268**

Управління соціального захисту населення Славутицької міської ради Вишгородського району  
Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
4. Перелік категорій одержувачів послуг	- власник або уповноважений ним орган (особа) підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності і господарювання, які використовують найману працю і мають права юридичної особи; - первинні профспілкові організації, які діють відповідно до своїх статутів, а у разі їх відсутності - представники, які вільно обрані на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів, підприємств, установ, організацій підприємствах, в установах, організаціях
5. Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги	- супровідний лист (форма довільна); - примірник угоди (договору) разом із додатками та у вигляді оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками або у вигляді оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, або у вигляді електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою; - копії свідоцтв про підтвердження репрезентативності суб'єктів профспілкової сторони та сторони роботодавців, які брали участь у колективних переговорах з питань укладення цієї

		угоди; - перелік підприємств, установ та організацій (найменування та код ЄДРПОУ), для яких є обов'язковими положення цієї угоди
6.	Вимоги до строку надання послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Повідомна реєстрація проводиться протягом 14 робочих днів із дня, наступного після надходження угоди (договору) до реєструючого органу
7.	Перелік підстав для надання послуги	Галузеві (міжгалузеві) і територіальні (обласні та республіканська) угоди підлягають повідомній реєстрації Мінекономіки, а колективні договори, територіальні угоди іншого рівня - районними, районними у м. Києві та Севастополі держадміністраціями, виконавчими органами сільських, селищних та міських рад (далі - реєструючий орган) Зміни та доповнення до галузевої (міжгалузевої), територіальної угоди, колективного договору (далі - угоди (договори) підлягають повідомній реєстрації
8.	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги	Реєструючий орган не може відмовляти у повідомній реєстрації угоди (договору), повертати на доопрацювання, витребувати додаткові документи та встановлювати вимоги до оформлення угод (договорів)
9.	Результат, який отримує одержувач	Реєстрація колективного договору Реєструючий орган оприлюднює на власному офіційному веб-сайті галузеву (міжгалузеву), територіальну угоду, колективний договір, зміни і доповнення до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності).
10.	Можливі механізми отримання послуги / допомоги / відповіді	Не пізніше наступного робочого дня після реєстрації угоди (договору) реєструючий орган письмово інформує про це суб'єкта, який подав на реєстрацію угоду (договір)
11.	Інформація про платність або безоплатність надання послуги та розмір плати за її надання	Послуга надається безоплатно
12.	Нормативно-правові акти, що регулюють порядок надання послуги	Кодекс законів про працю України Постанова Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 р. № 115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів»