

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління соціального захисту
населення Славутицької міської ради
Вишгородського району Київської області від
20.05.2021 № 22
(у редакції наказу від 09.08.2021 №34)

Інформаційна картка адміністративної послуги

Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з
інвалідністю

(назва адміністративної послуги)

ІДЕНТИФІКАТОР 00151

Управління соціального захисту населення Славутицької міської ради Вишгородського району
Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
4.	Перелік категорій одержувачів послуг	- особи з інвалідністю з дитинства; - діти з інвалідністю до 18 років
5.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги	- заява про призначення усіх видів соціальної допомоги за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 №441; - паспорт або в разі його відсутності інший документ, що може засвідчувати особу, яка подає заяву; - довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті); - оригінал та копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років; - довідка з місця навчання із зазначенням перебування (не перебування) на повному державному утриманні;

		<ul style="list-style-type: none"> - копія рішення суду про усиновлення дитини; - довідка про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства і дитини з інвалідністю чи копія паспорта особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю з відомостями про місце проживання; - довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копію паспорта з відомостями про місце проживання; - виписка з акта огляду медико-соціальною експертною комісією особи з інвалідністю з дитинства; - медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років; - <u>іноземці та особи без громадянства</u> додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання. <p><u>Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, додатково подається:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю опікуна (піклувальника); - копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю з дитинства недієздатною; - копія рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна. <p>Одинокі особи з інвалідністю з дитинства II і III груп у своїй заяві про призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства або дитині з інвалідністю (далі – допомога) повідомляють про відсутність працездатних родичів (батьків, дітей), зобов'язаних за законом їх утримувати (незалежно від місця їх проживання)</p>
6.	Вимоги до строку надання послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
7.	Перелік підстав для надання послуги	Встановлення інвалідності
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання документів до заяви не в повному обсязі; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації; - заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги
9.	Результат, який отримує одержувач	Повідомлення про призначення державної соціальної допомоги.
10.	Можливі механізми отримання відповіді	Повідомлення про призначення державної соціальної допомоги (відмова у її призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу

11.	Інформація про платність або безоплатність надання послуги та розмір плати за її надання	Послуга надається безоплатно
12.	Нормативно-правові акти, що регулюють порядок надання послуги	<p>Закон України „Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам” від 16.11.2000№ 2109-III.</p> <p>Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 79</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 (зі змінами).</p>