

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом управління соціального захисту  
населення Славутицької міської ради  
Вишгородського району Київської області від  
20.05.2021 № 22

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої  
недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена

(назва адміністративної послуги)

**ІДЕНТИФІКАТОР 00122**

Управління соціального захисту населення Славутицької міської ради Вишгородського району  
Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>Режим роботи:</b> Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 <b>Адреса електронної пошти:</b> uap@slav.gov.ua <b>Веб-сайт:</b> www.cnap-slavutich.com.ua
4.	Перелік категорій одержувачів послуг	Фізичні особи
5.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги	<ul style="list-style-type: none"><li>- Опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) при виконавчому комітеті Славутицької міської ради про надання дозволу;</li><li>- копія рішення суду про визнання особи недієздатною або про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи (за наявності);</li><li>- копії паспортів потенційного опікуна / піклувальника і підопічного;</li><li>- висновок про стан здоров'я потенційного опікуна / піклувальника (в т.ч. психіатра та нарколога – сертифікати або довідки);</li><li>- довідка про відсутність судимості потенційного опікуна/піклувальника;</li><li>- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб (потенційного опікуна / піклувальника та підопічного – 2 прим. (якщо приватний будинок – копія домової книги, кооперативна квартира – виписка із кооперативу);</li><li>- акт обстеження житлових умов (опікуна /</li></ul>

		<p>піклувальника та підопічного (за наявності) – 2 прим.; висновок про стан здоров'я потенційного опікуна / піклувальника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка про відсутність судимості потенційного опікуна / піклувальника;</li> <li>- довідка про дохід з місця роботи потенційного опікуна / піклувальника, для непрацюючих – копія пенсійного посвідчення, довідка зі служби зайнятості;</li> <li>- копія пенсійного посвідчення підопічного (за наявності);</li> <li>- копії документів, які підтверджують родинні зв'язки потенційного опікуна / піклувальника та підопічного (свідоцтва про народження (якщо мати та дитина), свідоцтва про шлюб(якщо чоловік та дружина), свідоцтв про народження (якщо брат із сестрою) тощо;</li> <li>- заяви близьких родичів про надання згоди на призначення особи, яка виявила бажання бути опікуном / піклувальником;</li> <li>- копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності підопічного на майно;</li> <li>- довідка із закладу охорони здоров'я (якщо підопічний перебуває на лікуванні)</li> </ul>
<b>6.</b>	Вимоги до строку надання послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Розгляд документів та видання дозволу здійснюється протягом 30 днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради)
<b>7.</b>	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неповний пакет документів;</li> <li>- невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;</li> <li>- подання недостовірних даних</li> </ul>
<b>8.</b>	Результат, який отримує одержувач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання Опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) при виконавчому комітеті Славутиської міської ради про можливість призначення опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена;</li> <li>- письмова відмова</li> </ul>
<b>9.</b>	Можливі механізми отримання послуги/допомоги / відповіді	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто або через законного представника;</li> <li>- поштою;</li> <li>- електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення у разі відмови у наданні послуги</li> </ul>
<b>10.</b>	Інформація про платність або безоплатність надання послуги та розмір плати за її надання	Послуга надається безоплатно
<b>11.</b>	Нормативно-правові акти, що регулюють порядок надання послуги	<p>Цивільний кодекс України;</p> <p>Наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування»</p>

