

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом управління соціального захисту
населення Славутицької міської ради
Вишгородського району Київської області від
20.05.2021 № 22

Інформаційна картка адміністративної послуги

Призначення державної соціальної допомоги на догляд

(назва адміністративної послуги)

ІДЕНТИФІКАТОР 00099

Управління соціального захисту населення Славутицької міської ради Вишгородського району
Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Режим роботи: Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Без перерви Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 1570 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
4.	Перелік категорій одержувачів послуг	<ul style="list-style-type: none">- одинокі малозабезпечені особи, які за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду і одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю I групи);- малозабезпечені особи з інвалідністю I групи, які одержують пенсію за віком або за вислугу років чи по інвалідності (крім осіб з інвалідністю, зазначених у підпунктах 1-3 пункту 13 Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд);- одиноким особам, які досягли 80-річного віку та за висновком ЛКК потребують постійного стороннього догляду та одержують пенсію відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" або Закону України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб".

5.	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) послуги	<ul style="list-style-type: none"> - заяву за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 21.04.2015 № 441; - паспорт громадянина України, трудова книжка та довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку у паспорті); - декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги за формою, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 (у разі потреби); - копію рішення суду про визнання особи недієздатної (для недієздатної особи); - копію рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна); - висновок ЛКК (для осіб, які потребують постійного стороннього догляду); - органи соціального захисту населення додають до заяви довідку про вид, розмір пенсії і період, на який вона призначена (згідно з електронною базою даних про одержувачів пенсії). <p>У разі відсутності зазначеної інформації на дату подання заяви в електронній базі даних про одержувачів пенсії та у разі звернення за призначенням допомоги на догляд замість надбавки на догляд органи соціального захисту населення додають до заяви витребувану від органів, які призначили особі пенсію, відповідно довідку про вид, розмір пенсії і період, на який вона призначена, та довідку - атестат про припинення виплати раніше призначеної надбавки на догляд.</p>
6.	Вимоги до строку надання послуги, а також до строків здійснення дій, прийняття рішень у процесі надання послуги	Не пізніше 10 (десяти) днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
7.	Перелік підстав для призначення послуги	<ul style="list-style-type: none"> - не здатність до самообслуговування; - потреба в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах
8.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> - відсутність законних підстав та необхідних документів; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації; - заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги на догляд; - особі з інвалідністю відшкодовуються витрати на догляд відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”.
9.	Результат, який отримає одержувач	Повідомлення про призначення допомоги на догляд

10.	Можливі механізми відповіді	Повідомлення про призначення надбавки на догляд до державної соціальної допомоги (відмова у її призначенні) видається / надсилається поштою одержувачу
11.	Інформація про платність або безоплатність надання послуги та розмір плати за її надання	Послуга надається безоплатно
12.	Нормативно-правові акти, що регулюють порядок надання послуги	<p>Закон України „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю” від 18.05.2004 № 1727</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд”</p> <p>Накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”