

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Славутицької міської ради  
№ \_\_\_\_\_

### Інформаційна картка адміністративної послуги

#### Видача інформації про останнє місце реєстрації померлої особи

Управління адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради  
Вишгородського району Київської області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, Київська область, Вишгородський район, м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 10.00 до 18.00 годин Вівторок з 10.00 до 18.00 годин Середа з 10.00 до 18.00 годин Четвер з 10.00 до 20.00 годин П'ятниця з 10.00 до 17.00 годин Субота з 10.00 до 15.00 годин Неділя вихідний Без перерви
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<b>Телефони:</b> +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 <b>Адреса електронної пошти:</b> <a href="mailto:uap@slav.gov.ua">uap@slav.gov.ua</a> <b>Веб-сайт:</b> <a href="http://www.cnap-slavutich.com.ua">www.cnap-slavutich.com.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Закони України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6. Акти органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
7. Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради

<b>8.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) заява; 2) паспортний документ заявника; 3) РНОКПП заявника; 4) свідоцтво про смерть померлої особи.
<b>9.</b>	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення заявника до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
<b>10.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
<b>11.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Видача інформації здійснюється в день звернення заявником
<b>12.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Особа не подала необхідних документів; 2) Подані документи є недійсними; 3) Звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
<b>13.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача інформації про останнє місце реєстрації померлої особи або відмова у видачі відповідної інформації
<b>14.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результат надання послуги заявник може особисто або через законного представника/представника підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку