

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Київського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції України
року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації смерті

Славутицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Вишгородському районі Київської області Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України/ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Славутицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Вишгородському районі Київської області Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 07101, Київська обл., Вишгородський р-н., м. Славутич, Центральна площа, 7</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради 07101, Київська обл., Вишгородський р-н., м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Славутицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Вишгородському районі Київської області Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Робочий час: вівторок 8-00 до 17-00 середа 8-00 до 17-00 четвер 8-00 до 17-00 п'ятниця 8-00 до 17-00 субота 8-00 до 15-45 перерва на відпочинок 12-00 до 12-45 Вихідні дні – неділя, понеділок.</p> <p>Кожний перший робочий четвер місяця неприймний санітарний день для обробки приміщень архівосховищ.</p> <p>Прийом громадян для надання безоплатних консультацій з питань застосування сімейного і цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану здійснюється щотижнево у суботу, відповідно до графіка роботи.</p> <p>У святкові, неробочі та вихідні дні, крім неділі, державна реєстрація смерті здійснюється відповідно до затвердженого режиму роботи.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради понеділок 10-00 до 18-00 вівторок 10-00 до 18-00</p>



		середа 10-00 до 18-00 четвер 10-00 до 20-00 п'ятниця 10-00 до 17-00 Субота – 10-00 до 15-00 Вихідні дні - неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Славутицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Вишгородському районі Київської області Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (04579) 2-96-80, +38 (095) 550-90-83 Email: slavdraacs@iusticekviv.gov.ua Офіційний вебсайт Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України https://centraljust.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради (04579)2-96-94, 0956061570 Email: uap@slav.gov.ua info@cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Цивільний процесуальний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 № 1064; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для	Звернення родичів, спадкоємців померлого, представників

	отримання адміністративної послуги	органу опіки та піклування, працівників житлово-експлуатаційних організацій, адміністрації закладу охорони здоров'я, де настала смерть, та інших осіб (далі – заявник)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію смерті (далі – заява). 2. Паспорт громадянина України/паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства заявника (за наявності). 3. Документ, що підтверджує факт смерті: медичний документ про смерть, визначений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я; рішення суду про встановлення факту смерті особи в певний час; рішення суду про оголошення особи померлою. 4. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, військово-облікові та пільгові документи померлого (за наявності)
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В усній або паперовій формі особисто до органу державної реєстрації актів цивільного стану або через центр надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація смерті проводиться в день звернення заявника, а в разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг – у день її надходження до відділу державної реєстрації актів цивільного стану або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень. Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову в державній реєстрації смерті у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про смерть, видача свідоцтва про смерть, витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (або довідки) про смерть для отримання допомоги на поховання.

		2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації смерті
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується: особисто заявником в органі державної реєстрації актів цивільного стану; у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи, необхідні для проведення державної реєстрації смерті