

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Департаменту патрульної
поліції
28.06.2024 року № 1336

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час
дорожнього перевезення небезпечних вантажів
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції у Київській області Департаменту
патрульної поліції
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративної послуги		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Центр надання адміністративних послуг Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області	08140, Київська область, Бучанський р-н, с. Білогородка, вул. Володимирська, 33	тел. (096) 8681181 тел. (096) 8680095 e-mail: – blgcnap@gmail.com
1.2	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області	08112, Київська область, Бучанський р-н, с. Дмитрівка, вул. Садова, 2	Телефон 044 293 26 06 cnap@dtg.gov.ua Вебсайт- dtg.gov.ua
1.3	Управління Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської ради	08292, Київська область, м. Буча, вул. Енергетиків, 12	Телефон: (04597) 40-041 0683283905 e-mail: cnap@bucha-rada.gov.ua

1.4	Центр надання адміністративних послуг Бородянської селищної ради Бучанського району Київської області	07801, Київська область, Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул. Центральна, 230	тел. (04577) 5-18-58, e-mail: – info@bsr.gov.ua веб-сайт http://www.bsr.gov.ua
1.5	Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	08623, Київська область, Фастівський р-н, смт. Калинівка, вул. Центральна, 57	тел. (04571) 4-13-05, (04571) 4-13-00 e-mail: – cnapkalynivka@gmail.com веб-сайт http://kalynivskarada.gov.ua
1.6	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	08700, Київська область, м. Обухів, вул. Каштанова, 13	тел. 0631218142 e-mail: admin@obcity.gov.ua
1.7	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області	07101, Київська область, Вишгородський р-н, м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2	тел. (04579) 2-96-94, e-mail: UAP@SLAV.GOV.UA веб-сайт http://cnap-slavutich.com.ua
1.8	Центр надання адміністративних послуг Кожанської селищної ради Фастівського району Київської області	08550, Київська область, Фастівський р-н, смт. Кожанка, вул. Заводська, 6-А	тел. 067-480-33-75, (04565) 43-7-44 e-mail: – cnap.kozhanka.rada@ukr.net веб-сайт http://kozhanska.gromada.org.ua
1.9	Центр надання адміністративних послуг Медвинської сільської ради	09751, Київська область, Білоцерківський р-н, с. Медвин, вул. Шевченка, 1	тел. (04561) 36-2-45, адреса електронної пошти – medvyn.tsnap@ukr.net m.sr@ukr.net m.otg@ukr.net
2.	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	День тижня	Години роботи

2.1	Центр надання адміністративних послуг Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області	Понеділок, вівторок, четвер, середа, п'ятниця, Субота- неділя	9:00-17:00 9:00-19.30 8:00-16:00 Вихідні дні
2.2	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Бучанського району Київської області	Понеділок – четвер, п'ятниця, обід, Субота- неділя	8:30-17:30 8:30-16:15 13:00-13:45 Вихідні дні
2.3	Управління Центр надання адміністративних послуг Бучанської міської ради	Понеділок – середа, четвер, п'ятниця, Субота- неділя	8:00-17:00 8:00-20:00 8:00-16:00 Вихідні дні
2.4	Центр надання адміністративних послуг Бородянської селищної ради Бучанського району Київської області	Понеділок- п'ятниця, Субота- неділя	8:00-17:00 Вихідні дні
2.5	Центр надання адміністративних послуг Калинівської селищної ради Фастівського району Київської області	Понеділок ,середа, четвер, вівторок, п'ятниця, Субота- неділя	8:00-16:00 13:00-20:00 8:00-20:00 8:45-15:45 Вихідні дні
2.6	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області	Понеділок -четвер, п'ятниця, Субота- неділя	8:00-17:00 8:45-15:45 Вихідні дні
2.7	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області	Понеділок-середа, четвер, п'ятниця, Субота, неділя	10:00-18:00 10:00-20:00 10:00-17:00 10:00-15:00 Вихідні дні

2.8	Центр надання адміністративних послуг Кожанської селищної ради Фастівського району Київської області	Понеділок - п'ятниця Субота- неділя	8:00-17:00 Вихідні дні
2.9	Центр надання адміністративних послуг Медвинської сільської ради	Понеділок -четвер п'ятниця Субота- неділя	8:00-17:00 8:00-16:00 Вихідні дні
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг Київської області може змінюватися			
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
3.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Мрії, 19, м. Київ, 04128	
4.	* Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45	
5.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 0672119632 Адреса електронної пошти kyiv.region@patrol.police.gov.ua веб-сайт Департаменту патрульної поліції – https://patrolpolice.gov.ua/	
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління патрульної поліції у Київській області Департаменту патрульної поліції може змінюватись			
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
6.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».	

7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами). Наказ Департаменту патрульної поліції від 29 грудня 2017 № 6461 у редакції наказу Департаменту патрульної поліції від 18.11.2021 № 2561 «Про затвердження Положення про Управління патрульної поліції в Київській області Департаменту патрульної поліції»
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Звернення перевізника із заявою про анулювання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 2) припинення юридичної особи перевізника; 3) припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем; 4) установлення факту зазначення в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; 5) настання надзвичайної ситуації (несприятливі погодні умови, землетруси, дорожньо-транспортні пригоди, техногенні аварії, страйки, здійснення виробничої діяльності на вулично-дорожній мережі тощо), що створює загрозу безпеці дорожнього руху за маршрутом руху, визначеним у погодженні.

11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати *** заяву у якій зазначається підстава анулювання, маршрут руху, місцезнаходження і телефон відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи).
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення.
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
14.	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
15.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви, п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»
16.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)

17.	Результат надання адміністративної послуги	Надання листа з повідомленням про анулювання погодження
18.	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою у центрі надання адміністративних послуг, або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
19.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або у судовому порядку.

Примітка: ***При зверненні пред'являється документ, що посвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник управління
патрульної поліції у Київській області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції**



Ілля ЄНАКІЄВ