ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Київського міжрегіонального
управління Міністерства юстиції України
_____ року № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з внесення змін до актових записів цивільного стану,
їх поновлення та припинення їхньої дії

Славутицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Вишгородському районі Київської області Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України/ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та /або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	**Славутицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Вишгородському районі Київської області Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України** 07101, Київська обл., Вишгородський р-н., м. Славутич, Центральна площа, 7 **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради** 07101, Київська обл., Вишгородський р-н., м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2
2	Інформація щодо режиму роботи	**Славутицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Вишгородському районі Київської області Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України** Робочий час: вівторок 8-00 до 17.00 середа 8-00 до 17-00 четвер 8-00 до 17-00 п'ятниця 8-00 до 17-00 субота 8-00 до 15-45 перерва на відпочинок 12-00 до 12-45 Вихідні дні – неділя, понеділок. Кожний перший робочий четвер місяця неприйомний санітарний день для обробки приміщень архівосховищ. Прийом громадян для надання безоплатних консультацій з питань застосування сімейного і цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану здійснюється щотижнево у суботу, відповідно до графіка роботи. У святкові, неробочі та вихідні дні, крім неділі, державна реєстрація смерті здійснюється відповідно до затвердженого режиму роботи. **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради** понеділок 10-00 до 18-00

Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
№ 175/6 від 08.04.2026

		вівторок 10-00 до 18-00 середа 10-00 до 18-00 четвер 10-00 до 20-00 п'ятниця 10-00 до 17-00 Субота – 10-00 до 15-00 Вихідні дні - неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	**Славутицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Вишгородському районі Київської області Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України** (04579) 2-96-80, +38 (095) 550-90-83 Email: slavdracs@justicekyiv.gov.ua Офіційний вебсайт Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України https://centraljust.gov.ua/ **Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради** (04579)2-96-94, 0956061570 Email: uap@slav.gov.ua info@cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Сімейний кодекс України; Цивільний кодекс України; Цивільний процесуальний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії, затверджені

		наказом Міністерства юстиції України від 13 січня 2011 року № 96/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня 2011 року за № 55/18793; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення осіб, що мають право на внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії (далі – заява про внесення змін). У разі подання документів представником заявника справжність підпису заявника на заяві засвідчується нотаріально. 2. Паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства. 3. Документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України. 4. Свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості або відомості, які підлягають зміні, скасуванню. 5. Інші документи, необхідні для розгляду заяви про внесення змін та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребовувати. 6. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. 7. Переклад документів, складених іноземною мовою на українську мову, вірність яких засвідчується нотаріально.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявниками чи їх представниками шляхом особистого звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану/через центр надання адміністративних послуг. В електронній формі документи подаються заявниками за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного

		вебпорталу електронних послуг (за наявності технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,34 грн). Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; особи з інвалідністю I та II груп; внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задекларовані місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування
11	Строк надання адміністративної послуги	Питання про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення дії розглядається у строк, що не перевищує трьох місяців, з дня подання відповідної заяви до відділу державної реєстрації актів цивільного стану та може бути продовжений за поважних причин не більше, ніж на три місяці. У разі якщо актові записи цивільного стану, до яких потрібно внести зміни та на підставі яких вирішується питання щодо внесення змін, зберігаються в архіві відділу державної реєстрації актів цивільного стану України, до якого подано відповідну заяву, а також якщо зазначені в заяві відомості або інші подані заявником документи не потребують перевірки, питання про внесення змін до

		актових записів цивільного стану розглядається у строк, що не перевищує п'ятнадцяти робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у внесенні змін до актових записів цивільного стану, їх поновленні та припиненні дії	1. Відсутність достатніх підстав для внесення змін, поновлення актових записів цивільного стану та припинення їхньої дії. 2. Із заявою про внесення змін звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Висновок про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії, видача відповідного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану. 2. Висновок про відмову у внесенні змін до актового запису цивільного стану, їх поновленні та припиненні їхньої дії.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується: безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану; у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи.