

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостилю

Відділ державної реєстрації громадських формувань у місті Києві Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

Відділ державної реєстрації громадських формувань у Київській області Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

Відділ державної реєстрації громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у місті Києві Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 15, 7 поверх, кабінет № 715</p> <p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Київській області Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 15, 7 поверх, кабінет № 701</p> <p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 18001, Черкаська обл., м. Черкаси, бульв. Шевченка, 185, 2 поверх, кабінет № 238</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у місті Києві Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Обідня перерва: 12:00 – 12:45 Вихідні дні - субота, неділя</p>



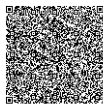
		<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Київській області Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Обідня перерва: 12:00 – 12:45 Вихідні дні - субота, неділя</p> <p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України Понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 П'ятниця: 08:00 – 15:45 Обідня перерва: 12:00 – 12:45 Вихідні дні - субота, неділя</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у місті Києві Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України тел.: (050) 640 31 69 e-mail: gf.kiev@justicekyiv.gov.ua вебсайт: https://centraljust.gov.ua/</p> <p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Київській області Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України тел.: (096) 477 71 32 e-mail: dr.ko@justicekyiv.gov.ua вебсайт: https://centraljust.gov.ua/</p> <p>Відділ державної реєстрації громадських формувань у Черкаській області Управління державної реєстрації Київського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України тел.: (050) 825 42 87 e-mail: gf.cherkasy@justicekyiv.gov.ua вебсайт: https://centraljust.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	–

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 05.05.2023 № 1692/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.05.2023 за № 750/39806
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Запит особи, яка бажає отримати документ (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.</p> <p>Під час прийняття запиту заявник пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі якщо заявником є іноземець або особа без громадянства, документом, що посвідчує особу, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У випадку пред'явлення е-паспорта, е-паспорта для виїзду за кордон, а також отримання їх електронних копій, або окремих даних, що містяться в зазначених електронних копіях, їх перевірка або формування здійснюється відповідно до Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 911, захищеними каналами інформаційної взаємодії із використанням засобів криптографічного захисту інформації, які відповідають вимогам законодавства до засобів криптографічного захисту інформації, призначених для захисту конфіденційної інформації.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження (крім випадку, якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі)</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань подається в паперовій формі особисто заявником

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За одержання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостилю справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або плата внесена не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

**Начальник Управління
державної реєстрації**

Віталіна КЛАПЦУНЯК



СЕД АСКОД - Київське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України
Клапцуняк Віталіна Миколаївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000022B236005A0BE900
Дійсний з: 03.10.2025 13:56:40
Дійсний до: 03.10.2027 13:56:40
Мітка часу: 23.10.2025 10:46:53