

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Славутицької міської ради
21.06.2023 № 172

Інформаційна картка адміністративної послуги

Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор послуги

01193

Відділ містобудування, архітектури та просторового розвитку виконавчого комітету
Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради |
| 1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2, |
| 2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-18.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви |
| 3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |
| 4. Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги». |
| 5. Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року №681 «Порядок ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва». |
| 6. Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 103 від 05.07.2011 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (зі змінами). |

| | | |
|---|--|---|
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення Славутицької міської ради від 09.12.2012 № 122-12-VI «Про затвердження генерального плану м. Славутич», рішення Славутицької міської ради від 29.04.2013 №904-29-VI «Про затвердження Плану зонування (зонінг) території м. Славутич Київської області» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення змін до будівельного паспорту (зміна намірів забудови земельної ділянки розміщення нових або реконструкція існуючих об'єктів) |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ul style="list-style-type: none"> • ескізні наміри змін (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо); • примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року; • засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки на забудову (за умов перебування в спільній власності); • засвідчена в установленому порядку згода співвласників об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності); • довіреність (у разі подання документів уповноваженою особою). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява з повним пакетом документів подається до ЦНАП виконавчого комітету Славутицької міської ради |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів; 2. невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам та правилам. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Будівельний паспорт забудови земельної ділянки або аргументована відмова |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто 2. Поштою |
| 16. | Примітка | |