

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Славутицької міської ради
21.06.2023 № 172

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту

Ідентифікатор послуги
00183

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури та просторового розвитку виконавчого комітету
Славутицької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-18.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України	Закон України «Про рекламу», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами).
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на розміщення зовнішньої реклами
--	--

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше, як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу; - договір оренди укладений між балансоутримувачем будівлі і орендарем, якщо приміщення або будівля орендується (за згодою); - ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням; - у разі подання документів уповноваженою особою - документ, що підтверджує її повноваження (доручення).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява з повним пакетом документів подається до ЦНАП виконавчого комітету Славутицької міської ради.</p> <p>* можливе подання документів в електронному вигляді (за наявності електронного цифрового підпису)</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів після прийняття рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних даних. 3. Розміщення рекламного засобу призводить до порушення благоустрою. 4. Непогодження місця розташування рекламного засобу власником місця або уповноваженим ним органом (особою). 5. Наявність на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або аргументована відмова
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто 2. Поштою
16.	Примітка	

