

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Славутицької міської ради
21.06.2023 № 172

Інформаційна картка адміністративної послуги

Зміна статусу квартири двоквартирного житлового будинку

Ідентифікатор послуги

02072

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури та просторового розвитку виконавчого комітету
Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-18.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; пп.5 п. «б» ст.30, ч.6 ст.59 «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015№ 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про зміну статусу квартири на індивідуальний житловий будинок
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	- копія технічного паспорту квартири; - витяг з державного реєстру речових прав на

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	нерухоме майно (квартира); - витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно (земельна ділянка, при наявності); - згода співвласників квартири (при наявності).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається до ЦНАП виконавчого комітету Славутицької міської ради
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не подання повного пакету документів 2. Подання недостовірних відомостей
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Славутицької міської ради про зміну статусу квартири двоквартирного житлового будинку на індивідуальний житловий будинок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Поштою
16.	Примітка	-