

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Славутицької міської ради
21.06.2023 № 172

Інформаційна картка адміністративної послуги

Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Ідентифікатор послуги
00186

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури та просторового розвитку виконавчого комітету
Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 10.00-18.00 Вівторок 10.00-18.00 Середа 10.00-18.00 Четвер 10.00-20.00 П'ятниця 10.00-17.00 Субота 10.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України	Закон України «Про рекламу», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги».
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (зі змінами)
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	«Правила розміщення зовнішньої реклами у місті Славутич», затверджені рішенням Славутицької міської ради Київської області від 23.06.2006 №40-5-V

Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про продовження дозволу на розміщення зовнішньої реклами
--	--

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> • оригінал зареєстрованого дозволу; • документ, який підтверджує відсутність заборгованості у розповсюджувача зовнішньої реклами за договором на тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами; • у разі подання документів уповноваженою особою - документ, що підтверджує її повноваження (доручення).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається до ЦНАП виконавчого комітету Славутицької міської ради.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виконання умов договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу
14.	Результат надання адміністративної послуги	Продовжений дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або аргументована відмова
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Поштою або електронною поштою
16.	Примітка	