

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Славутицької міської ради
№ _____

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою

Ідентифікатор послуги

00194

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури та просторового розвитку Виконавчого комітету
Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	07101, м. Славутич, Київська область, Вишгородський район, вул. Героїв Дніпра, 2,
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок 09.00-17.00 Вівторок 09.00-17.00 Середа 09.00-17.00 Четвер 09.00-17.00 П'ятниця 09.00-17.00 Субота вихідний Неділя вихідний Без перерви
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефони: +38 04579 2 96 94; +38 095 606 15 70 Адреса електронної пошти: uap@slav.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-slavutich.com.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги».
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі, переоформлення, відмови у видачі, припинення дії дозволу на порушення об'єктів благоустрою» (зі змінами).
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про отримання дозволу на порушення об'єктів благоустрою від юридичної особи або фізичної особи-підприємця (або їх уповноважений представник)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- вкопійовання з генерального плану міста з зазначенням місця проведення земляних та/або ремонтних робіт, погоджене службами міста; - у разі подання документів уповноваженою особою - документ, що підтверджує її повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається до ЦНАП Виконавчого комітету Славутицької міської ради Вишгородського району Київської області * можливе подання документів в електронному вигляді (за наявності електронного цифрового підпису)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі дозволу є: - невідповідність поданої суб'єктом господарювання заяви вимогам законодавства; - виявлення недостовірних відомостей у поданій заяві.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Поштою 3. Електронною поштою
16.	Примітка	-