

Інформаційна картка адміністративної послуги
Видача висновку про погодження проекту землеустрою
(ідентифікатор послуги згідно гідру державних послуг - 00085)

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування, архітектури та просторового розвитку виконавчого комітету
Славутицької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління надання адміністративних послуг виконавчого комітету Славутицької міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	07101, Київська область, м. Славутич, вул. Героїв Дніпра, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Режим роботи: БЕЗ ПЕРЕРВИ Понеділок: 10.00 - 18.00 Вівторок: 10.00 - 18.00 Середа: 10.00 - 18.00 Четвер: 10.00 - 20.00 П'ятниця: 10.00 - 17.00 Субота: 10.00 – 15.00 Неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.. (04579) 2-96-94 e-mail: uap@slav.gov.ua веб-сайт: https://cnap-slavutich.com.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 "Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання проекту землеустрою на погодження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява: Завірена копія проекту землеустрою у паперовому вигляді*; У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження;
10.	Порядок та спосіб подання	Подаються до Управління адміністративних

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	послуг особисто розробником, уповноваженою особою розробника або надсилаються поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня одержання проекту землеустрою
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність вимогам містобудівної документації
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження проекту землеустрою або відмова у його погодженні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто розробником, уповноваженою особою розробника, поштою
16.	Примітка	-